

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Центр развития ребенка -
детский сад № 50 «Родничок»

Яр Чаллы шәһәренең «Чишмәкәй» 50 нче
балалар бакчасы – баланың аң – белемен
үстерү үзәге» муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем биру учреждениясе»

423818, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Автозаводский, дом 27

тел. 54-29-18 тел/факс 32-98-00

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 06

«О мерах по защите информации при разработке и
хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об
утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)
Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к
сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта
безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию
ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности
образовательного учреждения Юнусову Э.И., заместителя заведующего по ХР.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МАДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного
распространения – сейф в кабинете делопроизводителя.
3. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (Приложение
№1).
4. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте
безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50
«Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение №2).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МАДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного
распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения
паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ЦРР -
детский сад № 50 «Родничок»



Т.Н.Абдульминова

Приложение №1
к приказу № 06
от 09 января 2024 г.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

Паспорт безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе делопроизводителя.

1. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет:

Заведующий – Абдульминова Танзиля Нуруловна;
заместитель заведующего по хозяйственной работе – Юнусова Эльвира Ильгизаровна;
делопроизводитель

2. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

3. Выдача паспорта безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок» опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

5. Срок хранения паспорта и иных документов МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Родничок», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.